

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT: C.N.POSTA ROMANA S.A.

Adresa postala: Bdul Dacia, nr. 140, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 020065, Romania

II.2) Punct(e) de contact: Robert Lorentz , Tel. +40 212007530, In atentia: Dragos Turneanu
Email: licitatii@postaromana.ro, Fax: +40 212007411, Adresa internet (URL):
www.postaromana.ro.

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de catre entitatea contractanta: **SERVICII DE CONSULTANTA SI ASISTENTA JURIDICA**

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor

- Servicii juridice
- Locul principal de prestare: Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica un contract de achizitii sectoriale

II.1.5) Descrierea succinta a contractului: Servicii de consultanta si asistenta juridica in dreptul englez si in materie de arbitraj international, precum si reprezentare juridica in fata institutiilor de arbitraj international.

II.1.6) Clasificare CPV: 79111000-5 – Servicii de consultanță juridică

II.1.7) Valoarea estimata fara TVA: 32.000 euro

II.1.8) DURATA CONTRACTULUI: 40 de zile incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare

Cuantumul garantiei de participare: 640 euro. Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitata prin documentatia de atribuire. Modul de: a) virament bancar în contul RO23BPOS85002717790ROL02 deschis la BancPost; b) printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea entitatii contractante, emis în condițiile legii de o banca sau de o societate de asigurari pentru procedura de achizitie aferenta (conform formularului din Sectiunea Formulare si Modele); c) prin depunerea la casieria entitatii contractante a sumei solicitate în numerar. În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare se va face cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor Data pentru care se determina echivalenta LEI/alta valuta (curs valutar BNR) va fi ziua publicarii anuntului/invitatiei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului fara TVA. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Entitatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie entitatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauza raportat la restul ramas de executat. Entitatea contractanta elibereaza garantia de buna executie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de receptie a produselor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, daca nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului sectorial.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata: Fonduri proprii CNPR

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractual: Asociere conform art. 10. Din Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016;

III.1.4) Legislatia aplicabila:

- a) *Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016;*
- b) *Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare;*
- c) *Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016.*
- d) *Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 29,30,32 din Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016. In acest sens, ofertantii vor complete declaratiile pe propria raspundere din sectiunea formulare. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele solicitate de catre entitatea contractanta pot fi: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, bugetul local, la momentul prezentarii ofertelor; 2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 31 alin. (2), art. 32 alin. (2), art. 36 din

Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016;

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie în entitatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Director General: Alexandru Petrescu; Functie de decizie – Director Economic: Gabriela Izabela Mantu; Functie de decizie – Sef Departament Bugete, Analize Economice: Cornelia Buscu; Functie de decizie – Director Juridic si Reglementari: Elena Petrascu; Functie de decizie Director; Functie de decizie – Sef Departament Achizitii si Aprovizionare: Robert Lorentz; Functie de decizie – Sef Departament Asistenta Juridica si Reglementari: Dragos Turneanu

Nota:

1. Entitatea contractanta exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, având în vedere actiunile sau inactiunile savârsite înainte sau în cursul procedurii, într-una dintre situatiile prevazute la 29,30,32 din Regulamentul intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale și alte servicii specifice prevazute în anexa nr. 2 a legii 99/2016 de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va completa o declaratie pe propria raspundere de catre operatorii economici participani la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv certificat constatat emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in tabloul baroului din care fac parte, barou component al Uniunii Nationale a Barourilor din Romania, sau din tara de rezidenta. Se va completa o declaratie pe propria raspundere de catre operatorii economici participani la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei, respectiv dovada înscrierii in tabloul baroului din care fac parte, barou component al Uniunii Nationale a Barourilor din Romania, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Ofertantii trebuie sa demonstreze ca au o experienta juridica relevanta, de inalta specializare in cunoasterea dreptului anglo-saxon, in negocierea contractelor de finanțare încheiate cu institutii financiare internationale. (se va face dovada negocierii unui numar de minim 3 contracte similare) precum si a reprezentarii in instantele/curtea de arbitraj de la Londra (minim 2 dosare). ;

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.2) Tipul procedurii: Cerere de oferte simplificata

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta: 59/2016

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta financiara: Euro

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute în caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa prezinte: un comentariu, articol cu articol, al cerintelor minime continute în caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor oferate în propunerea tehnica, cu specificatiile respective; Modelul de contract insusit. Nota: Modelul de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute în Sectiunea "Model de contract de prestare servicii" din documentatia de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". Oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective. Totodata, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare. În formularul de oferta se va specifica: valoarea totala a ofertei si pretul unitar/ora. Preturile oferate nu vor contine zecimale. Plata se va efectua lunar, cu respectarea legislatiei specifice fiscale. Plata se efectueaza in baza facturilor emise corespunzator de catre prestator.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Oferta se va depune la Registratură, parter, din sediul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. din București, Bd-ul Dacia, nr. 140, cod poștal 020065, direct sau pe cale poștală.

Data limită pentru depunerea ofertei: ora

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic

exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... " . În plicul exterior se vor regăsi 4 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:
Documente de înscriere – ORIGINAL; Documente de calificare – ORIGINAL; Propunere tehnică – ORIGINAL; Propunere financiară – ORIGINAL;

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL NU ESTE PERIODIC

V.2) CONTRACTUL NU ESTE FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

V.3) CAI DE ATAC

V.3.1) Organism competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

V.3.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Directia Juridica. Adresa postala: Bd. Dacia nr.140 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 013308 , Romania , Tel. +40212009258 , Fax: +40 212009260