

10.11.2021/04.01.2022

ANUNT DE PARTICIPARE

Achizitia de «Servicii de Paza si protectie fizica umana» in baza Regulamentului Intern privind organizarea si desfasurarea achizitiilor de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in anexa nr.2 a Legii 99/2016, precum si achizitia de imprumuturi, indiferent daca sunt sau nu in legatura cu emisiunea, vanzarea, cumpararea sau transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (in temeiul art.37, alin 1, lit f din Legea nr.99/2016)

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.		
Adresa: B-dul Dacia nr. 140, Parter, sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 020065	Jara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J40/8636/1998	Cod unic de înregistrare: RO 427410	
Persoana responsabilă: Antonio Robert Lorentz	-	
Persoana de contact: Carol Bujoreanu	Telefon: 021/2007 490; 0212009268	
E-mail: carol.bujoreanu@posta-romana.ro, robert.lorentz@posta-romana.ro;	Fax: 021/2007411	
Cont bancar RO 22 BTRL 0450 1202 E847 24 XX deschis la banca Transilvania		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

☒ întreprindere publică cu activitate relevantă	☒ activitate relevantă - poștă
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA ☐ NU ☒

Alte informatii si/sau clarificari pt fi obtinute de la autoritatea contractanta.

Solicitățile de clarificare se transmit către C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI

Cod postal: 030084

Jara: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cnsr.ro

Fax: 021.3104642

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

I.c. Sursa de finanțare :

I.c. Sursa de finanțare : Surse proprii CNPR	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
	DA ☐ NU ☒

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) In vederea respectarii prevederilor Legii nr.333/2003 republicata privind obligativitatea asigurării pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, precum si a prevederilor H.G.nr. 301/2012 modificata si completata privind normele de aplicare ale legii anterior mentionata si a documentelor prevazute la art.69 din Lege nr.333/2003 republicata privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, Compania Nationala Posta Romana SA isi propune „ Achizitia de prestari servicii de paza si protectie a bunurilor, valorilor si imobilelor sale” impotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive, precum si impotriva furturilor , distrugerilor , incendiilor si a altor actiuni provocatoare de pagube materiale, pentru subunitatile retelei postale nationale, Sucursala Fabrica de Timbre, Sucursala Servicii Express si Administratia centrala CNPR conform Anexa 1 de la Caietul de Sarcini.

II. 1.2) Tipul contractului:Servicii ☒Furnizare ☐

Tariful unitar propus pentru a fi aplicat pentru serviciile de paza fizica umana este de 18,10 lei/ora fara TVA.

Valoarea totala estimata a Contractului incheiat pe durata de 12 luni, pentru achizitia de servicii de paza si protectie este de 2.957.829,60 lei fara TVA pentru un numar total de 163.416 ore.

Achizitia pentru servicii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor se va realiza prin incheierea unui contract pe durata a 12 (doisprezece) luni.

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin:Contract de achiziție publică: ☒Încheierea unui acord cadru ☐

Clasificare cod CPV (vocabularul comun al achizițiilor publice)

COD CPV : 79713000-5**II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni incepand de la data atribuirii contractului****II.1.5) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒**

Achizitia se va realiza pentru toata cantitatea de servicii fara impartire pe loturi, pentru a nu exista un decalaj de timp in asigurarea serviciilor de paza precum si pentru a nu fi necesara alocarea de resurse umane suplimentare pentru implementarea si gestionarea clauzelor contractuale.

II.1.6) Acceptarea ofertelor alternativeDA ☐NU ☒**II.1.7) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire**

a) Conform art.4 din Regulamentul Intern procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de achizitie este cererea de oferte simplificata prin care achizitorul publica un anunt pe site-ul institutiei si SICAP(daca d.p.d.v. tehnic este posibil), asigurand transparenta proceduri; anuntul va fi insotit de documentatia de atribuire precum si de Regulamentul Intern.Concomitent cu publicarea anuntului achizitorul transmite minim 3 invitatii de participare unor operatori economici considerati relevanti in domeniul in care se realizeaza achizitia.

III. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată:**CERERE DE OFERTA SIMPLIFICATA conform Regulamentului Intern in 2 etape**

IV GARANTIA DE PARTICIPARE

VII.4) Garanție de participare DA ☒ NU ☐	Garanția de participare este in valoare de:20.000,00 lei fara TVA. Garanția de participare are perioada de valabilitate cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (90dezile).Garanția de participare poate fi constituita in orice alta valuta. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in lei sau alta valuta se va face la cursul BNR(se poate utiliza,ca referinta,si cursul valutar mentionat de BCE)din data publicarii anuntului de participare in SEAP.In cazul constituirii garantiei de participare prin virament bancar prin ordin de plata, contul autoritatii
---	---

	contractante in lei este RO 22 BTRL 0450 1202 E847 24 XX deschis la Banca Transilvania ,iar contul in euro este: RO53INGB0001008148690710 deschis la ING BANK,Bd.Iancu de Hunedoara,nr.48,sect.1, Bucuresti. Ofertantul are obligatia de a asigura primirea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor. Nota:a.În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit/societate de asigurari din Romania sau din alt stat se va completa respectând modelul prevazut în Sectiunea Formulare si se va depune la BRM.b În cazul depunerii unei oferte in asociere, garantia de participare va fi constituita in numele asocierii.Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în urmatoarea situatie:îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016.
Garantie de buna executie	Cuantumul garantiei de buna executie: 5% fara TVA din valoarea fara TVA a contractului sectorial. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica: - scrisoare de garantie (Formularul corespunzator din Sectiunea Formulare), - instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit/societate de asigurari din Romania sau din alt stat, - retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.
V. Prezentarea candidaturii, a ofertei și a documentelor de înscriere	
Depunerea candidaturii	Procedura de Cerere de Oferta Simplificata se deruleaza în 2 etape care presupun:Etapa 1-depunerea candidaturilor si selectia candidatilor si Etapa 2- negocierea si evaluarea ofertelor tehnice si financiare, doar a candidatilor selectionati in etapa de calificare. – Etapa I-Depunerea candidaturii/Selectia candidatilor: DATA LIMITA DEpunERE CANDIDATURI.12.01.2022.ORA.10.00 DATA DESCHIDERE CANDIDATURI.12.01.2022.ORA 12.00 Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât candidatura si documentele insotitoare sa fie primita si înregistrata de catre entitatea contractanta pâna la data si ora limita de depunere. Candidaturile se depun la <u>sediul CN POSTA ROMANA SA , din Bd.Dacia nr.140, Sector 2, Bucuresti la registratura entitatii contractante situate la parter</u> pana la data limita de depunere mentionata in anuntul de participare/invitatie de participare.

Riscurile depunerii/transmiterii candidaturii, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

În situația în care operatorii economici aleg să transmită candidatura pe cale postală la registratura entității contractante se vor respecta următoarele:

Inchiderea și marcarea candidaturii:

Candidatura se va introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent, marcat corespunzător cu mențiunea „Candidatura” care va conține: Documentele de înscriere, Documentele de calificare și selecție, care se introduc în plicul exterior și se depun într-un singur exemplar, original. Originalele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă, numerotate, stampilate pe fiecare pagină. Orice stersătură, adăugare sau interliniere este validă doar dacă este vizată de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze candidatura.

Plicul va fi marcat cu adresa entității contractante, denumirea contractului pentru care se depune CANDIDATURA și cu inscripția „**A ÎN SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA**”.

În plicul exterior se vor regăsi 2 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

Documente de înscriere – ORIGINAL;

Documente de calificare – ORIGINAL;

Modificarea/retragerea candidaturii:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage candidatura numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări asupra candidaturii deja depuse, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către entitatea contractantă până la data limită pentru depunere. Pentru a fi considerate parte a candidaturii deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICARI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica candidatura după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la ședința de deschidere.

Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, prezenți la ședință. Procesul verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor și se va verifica modul de îndeplinire, a

criteriilor de calificare.

Operatorul economic care si-a depus candidatura, indiferent daca a fost sau nu prezent la sedinta de deschidere, va primi câte o copie a procesului – verbal.

Excluderi din procedura:

1. candidatul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiasi proceduri:

a. sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor în cauza;

b. sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este candidat asociat;

c. sa depuna candidatura individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este candidat asociat.

2. Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

ETAPA a II a de depunere a garantiei de participare, ofertelor tehnice si a ofertelor financiare/Negocierea:

Entitatea contractanta va derula negocieri, cu ofertantii declarati admisi in urma selectiei candidaturilor, in vederea imbunatatirii aspectelor tehnice si financiare ale viitorului contract la sediul entitatii contractante din bd. Dacia, nr.140, Sector 2, Bucuresti.

In cazul prevazut la alin.(2) lit.b), CN Posta Romana SA are obligatia de a transmite simultan tuturor candidatilor selectati o invitatie de participare la etapa a doua.Entitatea contractanta nu are dreptul de a invita in etapa a doua un ofertant/candidat care nu a depus o solicitare de participare in prima etapa sau nu a indeplinit criteriile de calificare si selectie.

In cazul prevazut la alin.(2) lit.b) achizitorul organizeaza intalniri cu fiecare ofertant in parte, in cadrul carora se desfasoara negocieri cu privire la ofertele initiale depuse de acestia in etapa a doua a procedurii.

Scopul negocierilor este de a imbunatati oferta initiala depusa de participantii la negocieri si de daptare a acesteia la conditiile concrete in care se va derula contractul sectorial/acordul cadru care urmeaza a fi atribuit.

La sfarsitul fiecarei intalniri de negocieri, comisia de evaluare are obligatia consemnarii aspectelor discutate si convenite intr-un proces verbal de sedinta, care se semneaza de catre toti participantii la negocieri.

	ALTE INFORMATII (dupa caz) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare în condițiile de baza impuse prin documentatia de atribuire, în termenul prevazut, la pretul de atribuire, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achizitie. Prin depunerea unei oferte, operatorul economic accepta în prealabil condițiile generale si particulare care guverneaza acest contract, dupa cum sunt acestea prezentate în documentatie, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de prestare. Operatorul economic are obligatia de a analiza cu grija documentatia si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si documentatiei descriptive continute în aceasta documentatie. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul candidatului. Esecul de a depune o candidatura care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea candidaturii ca fiind inacceptabila. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentat, candidatul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de candidati de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a candidatului sub acest aspect.
	Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care o însoțesc, după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Entitatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare. oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

VI. ELEMENTELE DE NEGOCIERE

Elementele supuse negocierii:

1. Oferta financiara ☒
2. Oferta tehnica ☒
3. Clauze contractuale

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut

DA



**VII.2 AJUSTAREA
PREȚULUI
CONTRACTULUI**
DA ☒ NU ☐

Ajustarea pretului

Ajustarea pretului contractului, respectiv a tarifului/ora se va efectua numai in cazul in care se vor aduce modificari la nivelul salariului minim pe economie la nivel national, aprobate prin hotarare de Guvern. Formula de ajustare este cea prevazuta in caietul de sarcini:

$TA = TH \text{ final} * TI / TH \text{ initial}$

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de furnizare în condițiile de bază impuse prin documentație, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

X. PRECIZĂRI FINALE

Entitatea contractanta are obligatia de a solicita candidatilor, în circumstante exceptionale care impun o prelungire, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a candidaturii. In cazul extinderii valabilitatii candidaturii, garantia de participare va fi prelungita în mod corespunzator. Candidatul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea valabilitatii candidaturii. Candidatul care nu este de acord cu prelungirea se considera ca si-a retras candidatura, fara pierderea garantiei de participare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de candidati de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

