



Curriculum vitae Europass

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

GLIGA FLORIN VALENTIN

Adresă

Cluj- Napoca, Romania

Telefon

E-mail

Naționalitate

Romana

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

* Perioada(de la - până la)

2014 – Prezent

2010 -2012

* Numele și adresa angajatorului

A6 Impex SA DEJ

Dej, strada Bistritei Nr.63

* Tipul activității sau sectorul de activitate

Productia de Energie Electrica

* Funcția sau postul ocupat

Administrator si Coordonator Financiar

* Principalele activități și responsabilități

☉ conducerea societatii pe baza de contract de mandat;

☉ management financiar cu toate responsabilitatile caracteristice acestuia;

* Perioada(de la - până la)

2015 – Prezent

* Numele și adresa angajatorului

Clujana SA

P-ta 1 Mai Nr.4-5, Cluj Napoca

* Tipul activității sau sectorul de activitate

Productia de incaltaminte

* Funcția sau postul ocupat

Director General si Administrator

Special(2015-Prezent)

* Principalele activități și
responsabilități

• conducerea societății pe baza de contract de
mandat;

* Perioada(de la - până la)

2009 – Prezent

* Numele și adresa angajatorului

Gliga I. Florin Valentin - Expert Contabil

14/C3/12, str. Trifoiului , Cluj- Napoca, Romania

* Tipul activității sau sectorul de
activitate

servicii profesionale de contabilitate,expertiza
contabila si analiza financiara

* Funcția sau postul ocupat

Persoana fizica autorizata

* Principalele activități și
responsabilități

• analiza echilibrului financiar;
• analiza rezultatelor întreprinderii;
• diagnosticul financiar(rata de rentabilitate);
• consultanta financiara si analiza sistemelor de
credit, leasing, factoring;
• analiza financiara a contului de rezultate;
• analiza cash-flow-urilor companiei;
• consultanta privind fiscalitatea la nivelul
organizației;
• optimizarea impozitelor de plata.
• analiza fluxurilor financiare si a cash-flow-ului;
• analiza situatiei datoriilor si creantelor;
• planuri de afaceri in vederea finantarii;
• studii de fezabilitate;
• elaborarea rapoartelor financiare necesare
pentru obtinerea de credite;
• evaluarea patrimoniului companiei;
• coordonarea activitatilor de raportare
financiara in cadrul proiectelor cu finantare
europeana

* Perioada (de la - până la)

2007 – Prezent

* Numele și adresa angajatorului

Intelligent Credit Office SRL

str. Calea Dorobantilor, nr. 38, ap. 11 Cluj-

Napoca

* Tipul activității sau sectorul de activitate Activități de consultanță pentru afaceri și management

* Funcția sau postul ocupat

Asociat și Manager

* Principalele activități și responsabilități

- Identificarea și alocarea resurselor financiare, informaționale, materiale și umane din firmă, în vederea realizării obiectivelor propuse.
- Elaborarea și avizarea planurilor de investiții financiare, tehnologice și de resurse umane.
- Organizarea structurilor organizaționale în funcție de necesitățile firmei și de activitățile planificate.
- Implementarea, urmărirea și raportarea acțiunilor pentru atingerea obiectivelor.

* Perioada (de la - până la)

2006–2007

* Numele și adresa angajatorului

S.C. Armatura S.A.
Str. Garii, Nr. 19, Cluj Napoca

* Tipul activității sau sectorul de activitate

Producător de armături pentru instalații sanitare

* Funcția sau postul ocupat

Director Financiar

* Principalele activități și responsabilități

- Managementul financiar al societății și atribuții extinse cu privire la managementul general.

2004-2006

* Perioada (de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului

Combinatul de Celuloză și Hartă Somes S.A.
str. Bistriței, nr. 63, Dej, jud. Cluj

* Tipul activității sau sectorul de activitate	Producerea și comercializarea de celuloză sulfat albită și naturală din lemn de rășinoase și folioase, hârtie kraft albită și naturală și hârtie pentru scris și tipărit
* Funcția sau postul ocupat	Director Financiar
* Principalele activități și responsabilități	- Managementul financiar al societatii si atributii extinse cu privire la managementul general
* Perioada (de la - până la)	2003–2004
* Numele și adresa angajatorului	CHIMCOMPLEX S.A. Borzesti str. Industriilor nr. 3, Onesti, jud. Bacau
	DELLOITE & TOUCHE Romania Șos. Nicolae Titulescu nr. 4-8, Aripa de est, etajul 3, Sector 1, Bucuresti
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricant de produse chimice
	Audit si consultanta
* Funcția sau postul ocupat	Consultant de specialitate
* Principalele activități și responsabilități	- stabilirea obiectivelor financiare si de afaceri ale companiei pe termen lung si scurt, pe baza evaluarilor externe, realizate la nivelul industriei de profil si a asteptarilor minimale in ceea ce priveste profitul pe investitie pe piata bursiera; -participarea la dezvoltarea strategiei Companiei, inclusiv identificarea oportunitatilor de crestere in cadrul si in afara industriei, stabilirea prioritatilor legate de piete si produse in vederea extinderilor viitoare, identifica obiectivele de achizitii; -coordonarea eforturilor de restructurare la nivel de companie pentru a permite organizatiei sa urmeze strategiile definite; -realizeazarea de analize financiare pentru fiecare decizie de afaceri si ofera consiliere financiara directorilor din alte departamente; -realizeaza analize macroeconomice si analize referitoare la industria de profil si identifica tendintele care pot fi luate in considerare in planificarea afacerii; -asigurarea un mediu constant de control;

* Perioada (de la - până la)	2001–2003
* Numele și adresa angajatorului	Unimet Cug S.A B-dul Muncii Nr: 18, Cluj- Napoca
* Tipul activității sau sectorul de activitate	Productia de utilaje si echipamente pentru Industria energetica, materiale de constructii
* Funcția sau postul ocupat	Director Economic
* Principalele activități și responsabilități	- Managemntul financiar al societatii.

* Perioada (de la - până la)	1998-2000
* Numele și adresa angajatorului	Sel Inco Impex SRL str. Motilor nr. 95., Cluj- Napoca
* Tipul activității sau sectorul de activitate	prestator de servicii si comert in domeniul instalatiilor in constructii
* Funcția sau postul ocupat	Economist Contabil
* Principalele activități și responsabilități	Gestionarea documentelor emise și primite de firmă Întocmirea de note contabile și obținerea situațiilor de ieșire cerute de legislația în vigoare Întocmirea situațiilor operative privind încasările și plățile Închiderea de conturi de venituri și cheltuieli, închideri de lună, închideri de conturi de TVA. Gestionarea situației mijloacelor fixe, obiectelor de inventar

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la)	Martie 2010
* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat	CENTRUL FORMATEST CLUJ

formarea profesională

* Domeniul studiat/aptitudini
ocupationale Managementul proiectelor

* Tipul calificării/diploma obținută Calificare Manager proiect

* Nivelul de clasificare a formei de
instruire/învățământ specializare

* Perioada (de la - până la) 1994 – 1998

* Numele și tipul instituției de
învățământ și al organizației
profesionale prin care s-a realizat
formarea profesională Universitatea Babes-Bolyai Cluj Napoca,
Facultatea de Științe Economice

* Domeniul studiat/aptitudini
ocupationale economie

* Tipul calificării/diploma obținută Diploma de economist

* Nivelul de clasificare a formei de
instruire/învățământ universitar

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE capacitatea de lucru în echipă
bună comunicare
relaționare
dobândite în cursul vieții și carierei receptivitate și adaptare rapidă la nou
sociabilitate

dar care nu sunt recunoscute

neapărat printr-un certificat sau o
diplomă

Limba maternă Romana

Limbi străine cunoscute Engleza

* abilitatea de a citi Excelent

* abilitatea de a scrie Excelent

* abilitatea de a vorbi Excelent

Aptitudini și competențe
organizatorice Capacitate de a organiza planul de lucru,
atribuțiile și responsabilitățile în timp util
Bună mobilizare pentru finalizarea sarcinilor

De exemplu coordonați sau
conduceți activitatea altor persoane, Responsabil Financiar – membru în echipa de
management în cadrul proiectelor

proiecte și gestionați bugete; la locul POSDRU/87/1.3/S/56116 -
de muncă, în acțiuni voluntare (de "Consiliere și dezvoltare
exemplu în domenii culturale sau profesională continuă – sistem
sportive) sau la domiciliu. transparent de pregătire pentru
reușita în cariera didactică" si
POSDRU/87/1.3/S/ 58422 -
„Abordări inovative în didactica
disciplinelor din aria curriculară
Tehnologii”.

Aptitudini și competențe tehnice Sisteme de gestiune a bazelor de date, MS
(utilizare calculator, anumite tipuri Office,
de echipamente, mașini etc.)

Permis de conducere Categoria B

Alte aptitudini și competențe Expert contabil, membru CECAR
Competențe care nu au mai fost din anul 2002
menționate anterior

INFORMAȚII SUPLIMENTARE Referințe se pot obtine la cerere

ANEXE (Enumerați documentele atașate CV-
ului, dacă este cazul).

Data și semnătura:10.01.2020