

Gregor Alexandru Teodorescu

Antreprenor și intraprenor pasionat de urbanism, domeniul imobiliar și advocacy

Experiență

Director Servicii Financiare și Transformare Digitală

2023 - Prezent

Compania Națională Poșta Română

- Coordonarea activității a două departamente din cadrul conducerii centrale a Poștei Române, Servicii Financiare și Transformare Digitală
- Implementarea proiectelor cuprinse în planul de management al companiei.

Consilier Director General

2021 - 2023

Compania Națională Poșta Română

- Acordarea de asistență și consultanță curentă în vederea luării deciziilor;
- Întocmirea de rapoarte, analize, informări, memorii și poziții pentru documentarea programelor de dezvoltare;
- Participarea la construirea planului de modernizare a companiei;
- Participarea la actualizarea continuă a planului de management;
- Contribuția la redactarea de programe și memorandumuri;
- Contribuția la analiza și construirea bugetului anual de venituri și cheltuieli

Consultant

2017 - 2020

Consultant independent

- Proiecte de finanțare
- Restructurare organizațională
- Antreprenoriat social

Specialist relații sociale

2017

Fundația Caesar

- Identificare grup țintă participanți la program de finanțare cu fonduri europene în vederea repatrierii și demarării unei afaceri;
- Promovarea proiectului pe social media în rândul grupului țintă;
- Întocmirea documentației de participare.

Asociat

2012 - 2017

SC Bankers SRL

- Activități HORECA - cafenea și bar, catering, petreceri tematice pentru copii și adulți;
- Activități HUBB și incubare: organizarea de conferințe, training-uri, prezentări pe teme antreprenoriale, networking, găzduirea de organizații non-guvernamentale, PFA.

Intern

2011

Veldster Management and Consulting

- Participare la implementarea departamentului de control și audit intern;
- Realizarea de proiectii financiare;
- Efectuarea de controale de gestiune;
- Eficientizarea procedurilor în cadrul unor secții de producție;
- Analiza sistemelor informatice în vederea contractării de upgrade

Consilier în management/Asociat

2006 - 2014

Melcret A.T./Kairos Windows/Cronos Proiect

- Realizarea de analize de profitabilitate și proiectii financiare;
- Implementarea de sisteme informatice de tip ERP;
- Analiza fluxurilor interne și propunerea de măsuri de optimizare;
- Actualizarea regulamentelor interne și a procedurilor ISO;
- Elaborarea de studii de piață și propunerea unui plan de marketing;
- Management de proiect imobiliar;

Personal

Nume

Gregor Alexandru Teodorescu

Număr de telefon

E-mail

Stare civilă

Căsătorit

Permis de conducere

Categoria B

Interese

Filosofie politică

Drumeții

Ski

Pescuit

Limbi

Engleză

C2

Franceză

B2

Educație și calificări

Certificat <i>HarvardX - online (edx.org)</i> Trecutul, prezentul și viitorul vieții în mediul urban	2020
Certificat <i>Professional Fellows, Universitatea Româno-Americană - București</i> • Community Organizing • Training of Trainers	2018
Certificat <i>Steve Jarding, Harvard Kennedy School Teacher of the Year - București</i> Authentic Leadership in Today's World	2017
Certificat <i>UNCTAD, Brașov</i> EMPRETEC - Atelier de dezvoltare a abilităților antreprenoriale	2012
Certificat <i>Academia de Advocacy, Constanța</i> Metodologii de lobby și advocacy	2011
Certificat <i>ESCP Business School - Brașov</i> MBA in 10 Days - Intensive Course	2010
Certificat <i>AIESEC</i> • Sustainable Leadership Programme • International Congress in Hannover • Managementul schimbării - Who moved my cheese - București • Adaptare la diferențe culturale - București • Train the trainers - Galați • Cooperare și managementul echipelor - Iași	2002 - 2006
Licență în economie și administrarea afacerilor <i>Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor</i>	2002 - 2006

Abilități IT

Dactilografiere și citire rapidă



Excell, Powerpoint



MS Business, Navision, SQL



Corel, Photoshop, Premiere, CAD



SAP



C, HTML, Liquid



Web&LAN Admin



Mediul asociativ

ROTARY INTERNATIONAL

- 2014 - Prezent | Rotary Club Galați - Donaris Membru | Interact Club Advisor | Secretar Club | Membru

JUNIOR CHAMBER INTERNATIONAL

- 2014 - 2016 | JCI Galați Membru | Președinte Comitet de Inițiativă | Președinte

PATRONATUL TINERILOR ÎNTREPRINZĂTORI

- 2012-2014 PTIR SE Membru

ROTARACT

- 2006 - 2014 | Rotaract Iași 2000 / Rotaract Galați - Dunărea de Jos / Rotaract District 2241 România & Republica Moldova Membru | Președinte Fondator | Asistent Districtual

AIESEC

- 2002 - 2006 Membru | Project Manager | Account Manager | Trainer | National OGX Help Team pentru Galați, Pitești & Constanța

Abilități tehnice

- Capacitate de înțelegere a fluxurilor tehnologice și cunoaștere a termenilor tehnici, dobândită în mediul industrial în care mi-am format experiența;
- Expertiză de bază în implementarea de politici de management precum ISO, KAIZEN, SIX SIGMA;
- Experiență de lucru cu tehnologii de construcții;
- Obişnuință în interpretarea de proiecte în domeniul arhitectural industrial, electric, frigotehnic;
- Rețelistică.

Abilități sociale

- Spirit antreprenorial. Am dezvoltat echipe și organizații de la zero și nu am evitat să mă adaptez unui mediu riscant dar independent și expus eșecului. Am învățat din fiecare nereușită mai mult decât din fiecare victorie;
- Am generat o schimbare și am produs dezvoltare în fiecare organizație din care am făcut parte, pe durata de viață a acesteia;
- Abilitate de a comunica și relaționa cu un spectru larg de personalități și culturi, dobândită odată cu experiența în management, negocieri, vânzări sau reprezentare;
- Abilități de negociere, dobândite în timpul proiectelor complexe cu finanțare bancară în care am fost implicat;
- Abilități de networking, dobândite odată cu proiectele din mediul asociativ în care am fost implicat, dezvoltându-mi o rețea la nivel național și internațional;
- Spirit de echipă.

Abilități organizatorice

- Leadership - pregătire teoretică și experiență de conducere prin forța exemplului personal;
- Lucru în echipe cu diversitate de culturi, opinii și expertiză;
- Experiență în managementul organizațiilor, motivat de rezultate, capacitate de motivare a celorlalți;
- Experiență de lucru cu echipe virtuale, prioritizare / delegare de responsabilități, efectuare de planificări, bugetări, proiecții financiare, strategizare