

INFORMAȚII PERSONALE

NĂSTASE BOGDAN - FLORIN


, Brasov, 500218, Romania



skype: nastase.bogdan.florin

Sexul Masculin | Data nașterii

| Naționalitatea Romana | Starea civila Casatorit, 1 copil.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

*** 26 Noiembrie 2019 – prezent, Director Regional, reprezentant legal al Companiei Nationale Posta Romana S.A. Bucuresti – Sucursala Regionala Brasov** județele Alba, Brasov, Covsana, Harghita, Mures si Sibiu. <https://www.posta-romana.ro/>

*** August 2017 – August 2021, Administrator, Vicepresedinte al Consiliului de Administratie al SC. RATBV S.A. Aprilie 2019 – Decembrie 2019, Administrator, Presedinte al Consiliului de Administratie al SC. RATBV S.A.**

Principalele atribuții ale consiliului de administrație sunt enumerate la art. 142 din Legea nr. 31/1990 si completate de Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Ca regulă generală, textul de lege menționat dispune: „consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor&” Potrivit aceluiași art. 142 din lege, consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
 - stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
 - numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
 - supravegherea activității directorilor;
 - pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
 - introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.
- Nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite prin delegare de către consiliul de administrație de la adunarea generală extraordinară a acționarilor în condițiile art. 114 din lege. <https://ratbv.ro/>

*** Aprilie 2016 – prezent , Director General /Administrare, SC. AVB Transport SRL. Manager general, Administrator si Actionar, Companie cu capital 100% roman. CUI RO35901256 R.C. J21/172/2016**

Atributii si responsabilitati:

- Stabileste anual, impreuna cu directorii de departamente, obiectivele generale de dezvoltare;
 - Comunica fiecarui director obiectivele generale si specifice previzionate pentru fiecare departament si urmareste ca acestea sa fie comunicate personalului din cadrul fiecarui departament.
- comunica obiectivele generale, specifice si operationale ale organizatiei intre personalul de conducere, cu mentiunea ca acestia sa transfere la nivele ierarhice inferioare aceste informatii;

Aprobă bugetul de venituri si cheltuieli (BCV) si rectificările acestuia

- elaborareza planificarile de investitii financiare si tehnologice si de resurse umane;
- intocmirea planurilor manageriale anuale si semestriale pe baza analizelor efectuate;
- organizarea departamentelor si a echipelor de proiect in functie de necesitatile organizatiei si de activitatile planificate;
- asigurarea coordonarea intre diferitele departamente din cadrul organizatiei;
- elaborareaza proiectul de buget si proiectul de achizitii tehnologice in vederea satisfacerii dezideratelor de rentabilitate si competitivitate pe piata ale organizatiei;

Identifică oportunități de afaceri:

- intocmirea si avizarea documentatiei pentru investitii; <http://avb-transport.com/>

*** Martie 2014 – Septembrie 2018 , Manager Transport si Logistica /Administrare, SC.**

Pro Soft SRL.

Am contribuit la infiintarea unui departament nou in cadrul societatii comerciale Prosoft, departament care se numeste casa de expeditii, acest departament se ocupa cu intermedierea si efectuarea transporturilor de mare tonaj . Principala responsabilitate este buna desfasurare a transporturilor de marfuri, urmarirea incasarilor respective platilor. Incheierea contractelor de achiziitii,

încheierea contractelor cu clienții ca și încheierea contractelor cu furnizorii. Efectuarea rapoartelor lunare și anuale, calculele studiilor de impact și de buget, urmărirea fluctuațiilor de prețuri la principalele cheltuieli cu pondere mare în costul pe kilometru (motorină, piese de schimb, asigurări, salarii). Resurse umane, recrutare personal și interviuri.

Am pornit de la zero în 2014 iar în prezent manageriez o echipă de 4 dispeceri, 7 conducători auto și un total de 40 de camioane de mare tonaj în calitate de transportatori subsidiari care efectuează transport de marfuri generale în România și Uniunea Europeană. Clienții principali : Ursus Breweries S.A, Bergenbier S.A., COCA COLA HBC România, Agrana România S.A., Kronospan România SRL., Kastamonu Romnia S.A.etc.

Transporturi și depozitare, logistică și distribuție. /www.prosoftbrasov.ro

***Martie 2006 – Iunie 2013, Coordonator Flota Transport , Dispecer, SC. Vlasce Spediton SRL ulterior SC. Vlasce International SRL / în colaborare cu SC. URSUS Breweries România SA. care a devenit AsahiBeer SA**

Organizarea și dirijarea în deplină siguranță a transportului, alocarea și coordonarea curselor, gestionarea și facturarea curselor efectuate ,contabilizarea și alocarea bonusurilor săptămânale. Organizarea sedințelor periodice pentru îmbunătățirea serviciilor de transport, optimizarea transportului. Menționez că numărul maxim de persoane pe care le-am avut în subordine este de 60.

Logistică / Distribuție, Transporturi și depozitare. /www.ursus-breweries.ro

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

*** 2007 - 2011** Universitatea Spiru Haret din Brașov Facultatea de Management, Economist

Management general, managementul afacerilor, managementul instituțiilor.

*** 2006 - 2011** Universitatea Transilvania din Brașov Facultatea de Construcții Civile, Drumuri și Poduri, Inginer Constructor.

Discipline legate de ingineria civilă, desen tehnic pentru construcții și instalații și drumuri și poduri, matematică, matematici speciale, fizică, mecanică, dinamică, rezistența materialelor, chimie, informatică operare PC Microsoft Office și AutoCad, structuri din lemn, metal, beton, fundații.

*** 2000 - 2006** Liceul Industrial de Construcții-Montaj Brașov /Colegiul Tehnic de Construcții și Arhitectură Cristian Kertsch Brașov, Tehnician Constructor.
Desen tehnic pentru construcții și instalații. Instalații tehnico-sanitare și gaze naturale.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	C2	C2	C2	C2	C1
Franceza	B2	B1	A2	A2	A1

Competențe de comunicare

Curs suplimentar de management și public speaking, susținut de Radu Gabriel- actor și conferențiar universitar doctor la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică București, august 2010.

Bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie, bune deprinderi în relațiile socio umane.

Competențe organizaționale/manageriale

Leadership, lucrul in echipa, organizat, increzator, empatic, putere de convingere, orientat spre rezultat, atent la detalii.
Adaptabilitate rapida la nou, spirit organizatoric, responsabilitatea proiectelor si a deciziilor.

Competențe dobândite la locul de muncă

Curs de utilizare a programului VISUM/VISSIM in cadrul PTV GROUP , program lansat in 1992 prin care se poate simula fluxul de trafic multi-modal la nivel microscopic. In perioada 05.03.2018 – 09.03.2018 la sediul central al Planung Transport Verkehr AG in Karlsruhe, Germania.

Implementare sistemului de management integrat “ERP” de la 0 in cadrul departamentului “casa de expeditii” din cadrul SC. Pro Soft SRL. In perioada 2016 – 2018 am implementat ERP-ul Wind Soft. O consider o mare realizare si o competenta dobandita la locul de munca iar din punc de vedere al provocarilor, cea mai mare provocare a fost rezistenta oamenilor la schimbare.

Certificat de competenta profesionala pentru transportul rutier de marfa, emis de ARR nr.0012016 in data de 13.09.2014.

Curs suplimentar “ Management Logistic de success” sustinut de Dr. Klaus Neumann prin intermediul Camerei de Comert si Industrie Brasov in Iulie 2014

O bună cunoaștere a proceselor de control al calității (responsabil cu auditul calității in cadrul Distrigaz sud SA. in perioada 2003-2006)

Cunostinte tehnice in domeniul mecanicii auto camioanelor, cunostinte dobandite la locul de munca.

Minime cunostinte in domeniul asigurarilor auto, proceduri in caz de accident, minime cunostinte in domeniul protectiei muncii si intocmirea documentatiilo necesare. Cunostinte, in domeniul legislatiei auto si a normelor metodologice, dobandite in cadrul SC. Vlase International SRL.

Interpretarea si executarea desenelor tehnice pentru constructii si instalatii.

Corelarea, verificarea si punerea in functiune a sistemelor electronice si volumetrice de metrologie, competente dobandite in cadrul Sc. Distrigaz Sud Sa. Brasov;

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR EXPERIMENTAT

Alte competențe

Curs suplimentar de operare Excel, in cadrul Ursus Breweries Romania, decembrie 2011
O bună stăpânire a programelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări, software pentru casa de expeditii E.R.P.)

Comunicare excelenta, putere de convingere, preferinta pentru lucrul in echipa, reactii rapide in conditii de stres, disponibilitate pentru nou si asimilare rapida, dorinta de autodepasire, perseverent.

Curs suplimentar "Academia Europeana pentru Tineri Lideri" ,progrm derulat si sustinut de Centrul Roman pntu Politici Europene, in in parteneriat cu Petrom. Temele cursului actualitatea economica si institutional europeana in domeniul energiei, iulie 2013.

Curs suplimentar " Scrire proiesct" atragere fonduri europene prin Tineret in Actiune TIA, august 2013

Permis de conducere

Categoria B din 2004, categoria A din 2018.

